

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

Ічнянської міської ради

18 жовтня 2023 року № 355

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ 09-21**00235 – ВИДАЧА ВИПИСКІ З ЄДИНОГО ДЕРЖАВНОГО РЕЄСТРУ ЮРИДИЧНИХ ОСІБ, ФІЗИЧНИХ ОСІБ – ПІДПРИЄМЦІВ ТА ГРОМАДСЬКИХ ФОРМУВАНЬ У ПАПЕРОВІЙ ФОРМІ ДЛЯ ПРОСТАВЛЕННЯ АПОСТИЛЯ**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ П/П	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і підрозділ	Дія	Термін виконання
1.	Інформування про види послуг, перелік документів тощо.	Державний реєстратор відділу «Центру надання адміністративних послуг» Ічнянської міської ради (далі – Державний реєстратор)	В	У день звернення
2.	Прийняття запиту про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля, а також документів, необхідних для її проведення, та реєстрація у базі даних про реєстрацію заяв і запитів Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	У день звернення

3.	Опрацювання запиту про надання виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань	Державний реєстратор	В	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
4.	Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля	Державний реєстратор	В	В день формування виписки у паперовій формі.
Загальна кількість днів надання послуг				1
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				1

Рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора можуть бути оскаржені у встановленому законодавством порядку.

Міський голова

підпис

Олена БУТУРЛИМ

Згідно з оригіналом
Міський голова
18.10.2023



Олена БУТУРЛИМ